

Załącz. nr 2 do ogłoszenia

Wzór  
Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Biłgoraju pomiędzy:

**Gminą Biłgoraj, ul. Tadeusza Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj, NIP: 9182029131; REGON: 950369037;** reprezentowaną przez Wójta Gminy Biłgoraj Pana inż. Dariusza Świerczyńskiego **w imieniu którego działa Pan mgr Wojciech Zbiegień** - Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju **ul. Gen Bora Komorowskiego 3 (III piętro), 23-400 Biłgoraj**, zwanego Zamawiającym,

a

Panią/Panem ..... zam. ....

PESEL ..... NIP .....

lub

Panem/Panią..... zam. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą .....,

NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą wyłonionym na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności - zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. zł

## § 1

*Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Dziennego Domu Pomocy” Postępowanie jest prowadzone w ramach współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowy o dofinansowanie projektu nr FELU.08.07-IZ.00-001/25 Dzienny Dom Pomocy w Dylach w ramach Działania 8.7 Usługi społeczne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. i złożoną ofertą.*

## §2

**1.** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w specyfikacji i ilościach określonych w szczegółowym wykazie produktów, który jest załącznikiem nr 4 Zapytania ofertowego.

**2.** Szczegółowy wykaz artykułów będących przedmiotem Umowy (załącznik nr 4) do Zapytania ofertowego, który wraz z Zapytaniem ofertowym oraz (załącznikiem nr 1) stanowią załącznik do umowy i jej integralną część.

3. Dostarczane produkty muszą być zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. Nr 171 Poz. 1225) i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Artykułów będących przedmiotem umowy własnym staraniem, na własny koszt do budynku DDP w Dylach, Dyle 42a, 23-400 Biłgoraj.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w większych ilościach, niż zostały przewidziane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, ale odpowiadających nie więcej niż 150% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego pierwotnie w niniejszej umowie.

6. Artykuły dostarczone Zamawiającemu muszą być:

- a) świeże, pełnowartościowe, należytej jakości w nieuszkodzonych opakowaniach zgodne z załącznikiem nr 4 do umowy oraz spełniające warunki i normy jakościowe właściwe dla tych Artykułów,
- b) zgodne co do przedmiotu i ilości z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego,
- c) w pojemnikach Wykonawcy, które będą zwracane przy kolejnej dostawie lub na wniosek Wykonawcy następnego dnia po dostarczeniu, z tym że Wykonawca musi własnym staraniem i na własny koszt je odebrać od Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów spożywczych zgodnie z umową, Zapytaniem ofertowym i jego załącznikami oraz złożoną ofertą.

8. Usługa będzie świadczona w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z zamawiającym.

9. Wykonawca będzie dostarczał materiały spożywcze do godz. 12:00, Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do godz. 16:00 o ilości zamówionych zestawów na następny dzień.

**10. Ilość zamawianych usług wskazana w Ogłoszeniu stanowi szacunkowy zakres umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu usług, niż maksymalny zakres zobowiązania. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.**

11. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie, w oparciu o faktyczną liczbę realizowanych dostaw (zgodnie z cennikiem zawartym w ofercie Wykonawcy).

**12. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.**

13. Zamawiający będzie dokonywał regularnej oceny w zakresie jakości świadczenia usług wykonywanych przez Wykonawcę.

14. Nadzór nad zleconymi usługami pełni dyrektor G.O.P.S w Biłgoraju oraz koordynator projektu.

15. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

- a) przechowywania dokumentacji
- b) umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych przez Zamawiającego uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości projektu



c) udostępnienia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego świadczona jest usługa.

**16.** Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego oraz przepisami prawa.

### § 3

1. Łączna maksymalna wysokość wynagrodzenia wynosi: ..... zł. brutto  
(Słownie: ..... 00/100);

2. W tym w podziale na części:

–(cena części A) = ..... zł. brutto (słownie:  
.....00/100);

–(cena części B) = ..... zł. brutto (słownie:  
.....00/100);

–

–(cena części C) = ..... zł. brutto (słownie:  
.....00/100);

–

–(cena części D) = ..... zł. brutto (słownie:  
.....00/100);

–

–(cena części E) = ..... zł. brutto (słownie:  
.....00/100);

3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowo – ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości zamówionych przez Zamawiającego i dostarczonych przez Wykonawcę, przemnożonych przez podaną w ofercie niezmienną w okresie wykonywania umowy ryczałtową stawkę za dany artykuł.

4. Wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem szacunkowym opierającym się na przewidywaniach dotyczących ilości artykułów do wykonania, która nie jest ostateczna i może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie określone w ust. 1 nie jest wynagrodzeniem ostatecznym i może ulec zmniejszeniu ze względu na wykonany zakres przedmiotu umowy. W przypadku zrealizowania mniejszej ilości artykułów niż przewidziana w załączniku nr 4 wykonawca nie może domagać się całości wynagrodzenia szacunkowego określonego w ust. 1, a jedynie takiego, jakie wynika z faktycznie zrealizowanej ilości usług (dostarczonych artykułów).

5. Łączne ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy, nie może przekroczyć 150% szacunkowej kwoty brutto wynagrodzenia wskazanej w ust. 1.

6. Zamawiający dopuszcza dostarczenie towarów równoważnych względem umówionych. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie i zarazem dopuszcza możliwość zmiany w toku realizacji umowy, produktów nieznacznie odbiegających od parametrów wskazanych w Zapytaniu ofertowym. Pod warunkiem iż jakość i parametry zamiennika będzie bardzo podobna np. zmiana mleka 2% na 1,5%, zmiana masła 82% na 83%.

8. W przypadku rozbieżność stwierdzonych przy odbiorze towaru w stosunku do zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia/dostarczenia brakującego/niezgodnego towaru, nie później jednak niż w ciągu 3 godzin.

9. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od dostawy niektórych produktów na rzecz innych produktów wymienionych w załączniku nr 4 w zależności od aktualnych potrzeb/możliwości Uczestników Projektu.

#### § 4

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo w terminie do 30-go dnia każdego miesiąca fakturę za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.

2. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie, w oparciu o faktyczną liczbę zamówionych i dostarczonych artykułów oraz ceny jednostkowej za dany artykuł (zgodnie z cennikiem zawartym w ofercie Wykonawcy).

3. Wynagrodzenie płatne będzie **w terminie do 30** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej** faktury zawierającej dane o których mowa w ust.8, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest miesięczne rozliczenie wykonanej usługi zatwierdzone przez Zamawiającego.

5. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

6. Przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania wszelkiej dokumentacji dotyczącej świadczonych usług na drukach przekazanych przez Zamawiającego.

8. Dane do prawidłowo wystawionej f-ry: **Nabywca:** Gmina Biłgoraj ul. T. Kościuszki, 23-400 Biłgoraj NIP: 918-20-29-131 **Odbiorca:** Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Biłgoraju ul. Gen. Bora Komorowskiego 3 (III piętro), 23-400 Biłgoraj NIP: 918-10-92-446.

#### § 5

1. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego, niezależnie od formy ich utrwalenia, lub braku takiego utrwalenia.

2. Wykorzystywanie, rozpowszechnianie lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia:

a) wynika z przepisów prawa,

b) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów,

c) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.

3. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, umyślną ich utratę lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.

4. Wykonawca nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego stworzonych przez siebie



w ramach stosunku umownego informacji, materiałów i danych, chyba że utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, przetworzenie lub rozpowszechnienie nastąpiło w wyniku obowiązków powierzonych na mocy niniejszej umowy.

## § 6

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy ustala się P. **Przemysław Dąbek** tel. **84 688 28 64**.

2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do koordynacji, dyspozycyjną na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji umowy i przekazania dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy jest: .....  
tel. ....

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę od dnia 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

2. Wykonawca zobowiązuje się:

a) informować niezwłocznie pisemnie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej usługi;

3. Wykonawca ma obowiązek podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w umowie.

4. Zgodnie z ofertą z dnia ..... 2025r. Wykonawca oświadcza, że do realizacji zadania podczas całego okresu trwania umowy zatrudni ..... osobę/osoby bezdomnych/niepełnosprawnych.

5. Wykonawca przedstawia na każdorazowe wezwanie Zamawiającego dokument potwierdzający spełnienie warunku o którym mowa w ust. 4.

6. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, tylko w przypadku naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony dokonają zmian w umowie niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Ustala się następujące warunki uzasadniające zmianę umowy:

a) zmiana ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy;

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;

c) wystąpienie uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

- d) zmiana terminów wykonywania usługi wynikające z działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach;
- e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- f) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy;
- g) zmiana osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie;
- h) inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
- k) decyzje organów administracji publicznej mające wpływ na funkcjonowanie DDP.

3. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu.

4. Warunki zmiany umowy, określone w ust.1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
2. Kwotę kar umownych Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonych z tego tytułu kar umownych, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 10

### XVIII. Klauzula RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biłgoraju, ul. Gen Bora Komorowskiego 3 (III piętro), 23-400 Biłgoraj.

d) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: listownie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy



Spółecznej w Biłgoraju z siedzibą w 23-400 Biłgoraj , ul. Gen Bora Komorowskiego 3 (III piętro), lub przez e-mail: [ido@gops.gminabilgoraj.pl](mailto:ido@gops.gminabilgoraj.pl)

e) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Dziennego Domu Pomocy”**;

f) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. Poz. 1320 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;

g) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia umowy o dofinansowaniu do upływu terminu 5-letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu;

h) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

j) posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

\*\*

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

k) nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

### § 12

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

### § 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Biłgoraj, dnia .....

### Protokół odbioru/rozliczenia miesięcznego

usługi wykonanej przez:

.....  
.....

na rzecz:

**Gminy Biłgoraj**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 88**  
**23-400 Biłgoraj**  
**REGON: 950369037**  
**NIP: 9182029131**

Odbiorcą usługi jest:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**w Biłgoraju**  
**ul. Gen. Bora Komorowskiego 3**  
**23-400 Biłgoraj**

zgodnie z zawartą umową nr .....z dnia .....

Zamawiający	Wykonawca

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul Gen Bora Komorowskiego 3, 23-400 Biłgoraj**  
poświadczą wykonanie usługi polegającej na.....  
.....

łączna kwota za realizację usługi wynosi .....

Wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń/ stwierdza się zastrzeżenia

Uwagi: .....

Termin usunięcia nieprawidłowości

.....

Zamawiający

Wykonawca